

**SOLICITUD DE INTERPRETE PARA ENTREVISTAS DE AMISION PARA CLIENTES SIN CITA  
(INTERPRETER REQUEST FOR INTAKE INTERVIEW FOR WALK-IN CLIENTS)**

Gracias por solicitar ayuda del Programa de Pruebas de Discriminación de Vivienda de la Escuela de Leyes de la Universidad de Suffolk, Programa "Accelerator to Practice". Estamos muy interesados en conocer más acerca de su problema legal. Desafortunadamente, no tenemos a nadie disponible en este momento que puede ayudarnos a comunicarnos en su idioma. Por favor complete la siguiente información y nosotros vamos a programar una hora para llevar a cabo una entrevista de admisión con un intérprete que hable su idioma tan pronto como sea posible .

Yo hablo (ponga el idioma): \_\_\_\_\_  
(I speak (insert the language))

Yo leo y escribo: \_\_\_\_\_  
(I read & write)

Mi nombre es: \_\_\_\_\_  
(My name is)

Mi Número de Teléfono es: \_\_\_\_\_  
(My phone number is)

Contacto alternativo: \_\_\_\_\_  
(Alternative contact)

Mi correo electrónico es: \_\_\_\_\_  
(My email is)

Mi dirección es: \_\_\_\_\_  
(My address is)

Tengo una discapacidad y necesito la siguiente acomodación razonable para la entrevista de admisión:  
(I have a disability and require the following reasonable accommodation for the intake interview)

\_\_\_\_\_

Mi asunto legal está relacionado a (My legal issue is related to):

<input type="checkbox"/> Discriminación	<input type="checkbox"/> Acoso (Harassment)	<input type="checkbox"/> Malas Condiciones de vivienda (Bad living conditions)
<input type="checkbox"/> Represalias (Retaliation)	<input type="checkbox"/> Fondos de Depósito de Seguridad que me debe el propietario (Deposit/Security refund owed to me by landlord)	<input type="checkbox"/> Desalojo (Eviction)
<input type="checkbox"/> Otros: (Other)		

La mejor hora(s) para contactarme es/son (The best time or times to reach me is/are):

Lunes <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM (Monday)	Martes <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM (Tuesday)	Miércoles <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM (Wednesday)
Jueves <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM (Thursday)	Viernes <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/> PM (Friday)	Otras: (Other)

**Esperamos verle pronto para la cita y le pedimos disculpas por cualquier inconveniencia.**  
(We look forward to seeing soon for the appointment and apologize for any inconvenience.)