

**SOLICITAÇÃO DE INTÉRPRETE PARA ENTREVISTA DE ADMISSÃO PARA CLIENTES SEM HORA MARCADA  
(INTERPRETER REQUEST FOR INTAKE INTERVIEW FOR WALK-IN CLIENTS)**

Agradecemos por procurar a assistência do programa Housing Discrimination Testing Program / “Accelerator to Practice” da Faculdade de Direito da Suffolk University. Estamos muito interessados em saber qual é a sua questão jurídica. Infelizmente, no momento não temos nenhuma pessoa disponível no escritório que fale o seu idioma. Por gentileza, preencha as informações a seguir e marcaremos um horário para conduzir a entrevista de admissão com um intérprete que fala seu idioma, o mais rápido possível.

Falo (indicar o idioma): \_\_\_\_\_  
(I speak (insert the language))

Leio & escrevo: \_\_\_\_\_  
(I read & write)

Meu nome é: \_\_\_\_\_  
(My name is)

Meu número de telefone: \_\_\_\_\_  
(My phone number is)

Contato alternativo: \_\_\_\_\_  
(Alternative contact)

Meu e-mail é: \_\_\_\_\_  
(My email is)

Meu endereço é: \_\_\_\_\_  
(My address is)

Tenho uma deficiência e necessito do seguinte ajuste razoável para a entrevista de admissão:  
(I have a disability and require the following reasonable accommodation for the intake interview)

Minha questão jurídica se refere a (My legal issue is related to):

<input type="checkbox"/> Discriminação (Discrimination)	<input type="checkbox"/> Assédio (Harassment)	<input type="checkbox"/> Más condições habitacionais (Bad living conditions)
<input type="checkbox"/> Represália (Retaliation)	<input type="checkbox"/> Meu senhorio me deve depósito/garantia (Deposit/security refund owed to my by landlord)	<input type="checkbox"/> Despejo (Eviction)
<input type="checkbox"/> Outro: (Other)		

O(s) melhor(es) horário(s) para me contatar é(são) (The best time or times to reach me is/are):

Segunda <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde (Monday) (AM) (PM)	Terça <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde (Tuesday) (AM) (PM)	Quarta <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde (Wednesday) (AM) (PM)
Quinta <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde (Thursday) (AM) (PM)	Sexta <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde (Friday) (AM) (PM)	Outro: (Other)

**Esperamos vê-lo(a) logo, no horário marcado. Perdoe-nos por qualquer inconveniência.**  
(We look forward to seeing soon for the appointment and apologize for any inconvenience.)